

REGULAMIN
UDOSTĘPNIENIA MAJĄTKU PZD TJ.
POMIESZCZEŃ DOMU DZIAŁKOWCA -
SALI Z ZAPLECZEM KUCHENNYM ORAZ SANITARIATAMI
POZOSTAJĄCEGO W ZARZĄDZIE
ROD „MINIKOWO” W POZNANIU

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa szczegółowe zasady udostępnienia majątku PZD tj. Sali wraz z zapleczem kuchennym, sanitariatami oraz wyposażeniem, pozostającego w Zarządzie Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Minikowo” w Poznaniu.

§2

Użyte w niniejszym regulaminie terminy oznaczają:

- 1. Udostępnienie** – należy przez to rozumieć formę skrótową Udostępnienia Majątku PZD.
- 2. Opiekun Domu Działkowca** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd ROD „Minikowo” do koordynowania procedurami udostępnienia majątku PZD. Informacje kontaktowe uzyskać można na stronie internetowej roDMINIKOWO.PL oraz podczas dyżuru Zarządów ROD „Minikowo”.
- 3. Konto ROD „Minikowo”** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy należący do Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Minikowo” w Poznaniu tj. **PKO BP I O/Poznań 48 1020 4027 0000 1202 0356 9456**.
- 4. Zadek** – należy przez to rozumieć opłatę uiszczaną przez osobę której udostępnia się majątek PZD w momencie podpisania umowy Udostępnienia. Wysokość tej opłaty ustala Zarząd ROD „Minikowo” stosowną uchwałą. W momencie spisania protokołu udostępnienia wysokość wpłaconego zadatku przeznacza się na kaucję.
- 5. Czysz** – należy przez to rozumieć opłatę uiszczaną przez osobę której udostępnia się majątek PZD przed terminem Udostępnienia. Jest to właściwa opłata za Udostępnienie, która ustalana jest przez Zarząd ROD „Minikowo” stosowną uchwałą.
- 6. Kaucja** – należy przez to rozumieć kaucję uiszczaną przez osobę której udostępnia się majątek PZD przed terminem Udostępnienia. Jest to kaucja pieniężna na wypadek stwierdzenia uszkodzenia mienia podczas Udostępnienia, której wysokość ustalana jest przez Zarząd ROD „Minikowo” stosowną uchwałą.

§3

USTALENIE OPŁAT

Ustala się, że wszelkie wysokości opłat związanych z udostępnieniem majątku PZD oraz za zużyte media definiuje Zarząd ROD „Minikowo” w formie uchwały.

§4

Ustala się, że osoba fizyczna ubiegająca się o udostępnienie w/w majątku musi być osobą pełnoletnią.

§5

REZERWACJA TERMINU

1. W celu rezerwacji terminu udostępnienia majątku należy skontaktować się z osobą pełniącą funkcje Opiekuna Domu Działkowca .
2. Aby rezerwacja stała się obowiązująca osoba której udostępnia się majątek PZD, winna podpisać umowę udostępnienia majątku PZD (w porozumieniu z Opiekunem Domu Działkowca) oraz wpłacić na konto ROD „Minikowo” zadatek w wysokości ustalonej stosowną uchwałą Zarządu ROD „Minikowo” w terminie 7 dni od podpisania umowy udostępnienia.

§6

REZYGNACJA I ZWROT ZADATKU

1. Ustala się, że w przypadku rezygnacji z udostępnienia pobrany zadatek jest zwrotny do 30 dni od terminu rozpoczęcia udostępnienia.
2. Jeżeli rezygnacja z udostępnienia nastąpi w terminie poniżej 30 dni od terminu udostępnienia zadatek nie zostanie zwrócony.

§7

ROZPOCZĘCIE UDOSTĘPNIENIA

1. Udostępnienie rozpoczyna się w momencie spisania protokołu udostępnienia.
2. Ustala się, że protokół udostępnienia może być sporządzony tylko wtedy gdy na Konto ROD „Minikowo” przebrane zostały kaucja odpowiednio pomniejszona o przebrany wcześniej zadatek oraz czynsz.
3. W celu wykazania uiszczenia opłat, strona której udostępnia się majątek może przedstawić do wglądu odpowiednie potwierdzenia przelewów.
4. Jeżeli pomimo braku uiszczenia niezbędnych opłat sporządzono protokół udostępnienia stwierdza się jego nieważność.
5. Podczas spisywania protokołu udostępnienia Opiekun Domu Działkowca wydaje niezbędne wyposażenie według zapotrzebowania strony której udostępnia się majątek PZD jednocześnie sporządzając rejestr wydanego wyposażenia. Ponadto

dokonuje się spisania stanów liczników mediów tj. licznika energii elektrycznej oraz wodomierza.

§8

ODBIÓR MAJĄTKU PO ZAKOŃCZENIU UDOSTĘPNIENIA

1. Zakończeniem każdego udostępnienia jest spisanie protokołu odbioru, na którym następuje weryfikacja ilości wyposażenia według sporządzonego rejestru, rozliczenie uiszczonych opłat, określenie kwoty z tytułu pobranej kaucji pomniejszonej o zużyte media oraz stwierdzenie ewentualnych uszkodzeń majątku.
2. Ustala się, że pobrana kaucja jest zwrotna w terminie 14 dni od terminu spisania protokołu odbioru udostępnienia pomniejszona o kwotę zużytych mediów podczas udostępnienia.
3. Strona, której Udostępnia się majątek PZD zobowiązana jest do utrzymania należytej czystości pomieszczeń oraz do ich sprzątnięcia po zakończenia wynajmu (doprowadzenia do stanu w momencie spisania protokołu udostępnienia). W przeciwnym razie kaucja nie zostanie zwrócona.
4. Jeśli szkody na majątku PZD przewyższą wartość kaucji Zarząd ROD „Minikowo” oszacuje wartość naprawy wyrządzonych szkód i wystawi stosowny rachunek stronie, której udostępnia się majątek PZD.

§9

ZAPISY PORZĄDKOWE

1. Zarząd ROD „Minikowo” nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w świetlicy podczas wynajmu.
2. Strona, której Udostępnia się majątek PZD zobowiązana jest do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w budynku.
3. Strona, której Udostępnia się majątek PZD ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w Udostępnianych pomieszczeniach Domu Działkowca tj. Sali wraz z zapleczem kuchennym oraz sanitariatami.
4. Strona, której Udostępnia się majątek PZD ma obowiązek usunąć do kontenerów wszelkiego rodzaju odpady i śmieci, które powstały w trakcie wynajmu, z budynku oraz terenu przyległego do Domu Działkowca, szczególnie niedopałków papierosów.
5. Na terenie udostępnionego budynku tzn. sali wraz z zapleczem kuchennym oraz sanitariatami obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i e-papierosów.
6. Na terenie udostępnionego budynku oraz obszaru wokół obowiązuje bezwzględny zakaz używania fajerwerków oraz materiałów pirotechnicznych.

7. Zabrania się ingerencji w instalacje znajdujące się w udostępnianym budynku, tym samym montażu dodatkowych mocowań, haków w celu dekoracji Sali. Należy korzystać z istniejących już mocowań.

§10

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd ROD „Minikowo” w Poznaniu i zastępuje poprzednie regulaminy.